



# CITTA' DI CEPAGATTI

## PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE -PUB.ISTR.-  
INN.TECNO.-CULT.TURISMO SPORT

**Determina del Responsabile del Servizio N. 291 del 27/11/2023**

PROPOSTA N. 1665 del 27/11/2023

**OGGETTO:** ATTO DI LIQUIDAZIONE DI SPESA  
FORNITURA LIBRI SCOLASTICI PER SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO  
2023/2024 – CARTOLIBRERIA POST IT DI DI SANO ALESSANDRO – CEPAGATTI  
(PE)  
Fatt. n.10\_23 del 21/11/2023 di € 8.481,90  
CIG Z743D5809E

### Premesso che

- con Decreto Sindacale n. 25 del 30/06/2023, prot. 19429, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° “Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport” affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;
- l’attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l’adozione di tutti gli atti che impegnino l’Amministrazione Comunale verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 in data 09.02.2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con delibera di Consiglio comunale n. 11 in data 09.02.2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023;

**Visto** l’art. 30, comma 7 e 8 del vigente regolamento di contabilità:

*7. La liquidazione è disposta con determinazione. Essa può essere sostituita dalla certificazione sulla fattura o su altro documento valido ai fini della liquidazione, da parte del Responsabile del servizio che attesti la liquidità della stessa. Essa viene inoltrata al Servizio finanziario per il controllo di regolarità contabile dell’atto ed i successivi adempimenti.*

*8. A seguito dell’atto di liquidazione della spesa, il Responsabile del Servizio Finanziario dispone, se del caso, la riduzione dell’impegno per la somma eccedente quella liquidata.*

**Considerato** che alla Fattura n. 10\_23 del 21/11/2023 della Cartolibreria POST IT di Di Sano Alessandro sono allegate le cedole librarie fornite dalla scuola per l’acquisto;



## IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	817	168	1	04	07	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	9.481,90

## LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore		Importo
2023	325	1	168	POST IT DI DI SANO ALESSANDRO		9.481,90

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 28/11/2023.

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2078

Il 28/11/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1405 del 28/11/2023 con oggetto:  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE DI SPESA**  
**FORNITURA LIBRI SCOLASTICI PER SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2023/2024 – CARTOLIBRERIA**  
**POST IT DI DI SANO ALESSANDRO – CEPAGATTI (PE)**  
**Fatt. n.10\_23 del 21/11/2023 di € 8.481,90**  
**CIG Z743D5809E**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 28/11/2023.